

gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Hervormde Gemeente Vlagtwedde

Betreft gebouw: kerkgebouw

Versie: 1.0

Datum: 10-07-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

22		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	3	
2.4	3	
33		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
455		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1	routing	5
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
4.1.3	garderobe	5
4.1.4	parkeren	5
4.1.5	toiletgebruik	5
4.1.6	reinigen en ventileren	5
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	5
4.2.1	gebruik van de sacramenten	5
4.2.2	zang en muziek	5
4.2.3	collecteren	5
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	6
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	6
4.3	uitnodigingsbeleid	6
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	6
4.4	taakomschrijvingen	6
4.4.1	coördinatoren	6
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	6
4.4.3	techniek	6
4.4.4	muzikanten	6
4.5	tijdschema	6
588		
5.1	besluitvorming	8
5.2	communicatie	8
69		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	9
6.2	bezoekwerk	9

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aan kan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, Zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 één dienst per zondag

D.V. is er elke zondagochtend een dienst in het kerkgebouw om 9:30 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De inrichting van de kerkzaal bestaat uit banken en stoelen. Normaal gesproken staat er ook aan het uiteinde van vele banken een stoel. Zolang de overheid bepaald heeft dat er 1,5 m. afstand gehouden moet worden, zijn deze stoelen echter niet beschikbaar. Een deel van de banken is beschikbaar en op het koor zijn er stoelen beschikbaar. Het koor is ook voor minder valide mensen begaanbaar, aangezien er op de trap ook een brede loopplank aanwezig is.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

stappen:

1. Per dienst zullen ongeveer 55 mensen toegelaten kunnen worden. Huisgenoten hoeven echter niet op 1,5 meter afstand van elkaar te blijven, maar wel van de andere aanwezigen. In een kerkbank kunnen 2 personen zitten, op 1,5 meter afstand. Een gezin van bijvoorbeeld 4 personen kan ook in één kerkbank plaats nemen, omdat zij geen afstand hoeven te houden. Dit betekent dat er in theorie meer dan 55 personen geplaatst kunnen worden, als naast echtparen en alleenstaanden ook één of meerdere huishoudens van 3 personen of meer zich aanmelden. Ons contactpersoon zal bijhouden wanneer qua reserveringen de kerk "vol" zit.
2. U kunt zich aanmelden bij ons contactpersoon, zie paragraaf 4.3.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	
kerkzaal	kerkdiensten 250 zitplaatsen	55 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst; kindernevendienst voor ongeveer 5 kinderen en 1 leider	6 kerkenraadsleden + voorganger; kindernevendienst is in 't Kruispunt, Beatrixstraat 13	

4 concrete uitwerking

4.1 gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Een ieder gaat via de toren de kerk naar binnen en gaat ook via de toren weer naar buiten. U kunt dus niet naar binnen en naar buiten gaan via de deur bij de consistorie.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- Desinfectiemiddel staat bij de ingang.
- De garderobe mag niet gebruikt worden. Uw jas kunt u meenemen naar uw zitplaats in de kerk.
- Mensen krijgen hun plek toegewezen door één van de coördinatoren.

verlaten van de kerk

- Na de dienst wordt aangegeven welke rij wanneer naar buiten kan.
- Buiten mag er geen groepsvorming plaatsvinden waarbij de 1,5 m. niet in acht genomen wordt.

4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Het is niet de bedoeling dat er bij de ingang van de kerk groepsvorming ontstaat. Bezoekers worden geacht om direct de kerkzaal binnen te gaan.

4.1.3 garderobe

De garderobe is niet in gebruik. Uw jas kunt u meenemen naar uw zitplaats in de kerk.

4.1.4 parkeren

De parkeerplaats kan gebruikt worden.

4.1.5 toiletgebruik

Het toilet wordt wekelijks schoongemaakt.

4.1.6 reinigen en ventileren

De koster is verantwoordelijk voor het ventileren van de ruimte voorafgaand aan de eredienst. Tijdens de kerkdienst staat de deur van de kerkzaal naar de toren open, zodat er geventileerd wordt via luchtgaten die zich in de toren bevinden.

4.2 gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Pas 25 oktober staat er een dienst gepland waarin het Heilig Avondmaal gevierd wordt. T.z.t. zal beleid bekend gemaakt worden.

Doop

Op verzoek van ouders is het mogelijk dat de Heilige Doop bediend wordt.

4.2.2 zang en muziek

Er is gemeentezang, begeleid door orgelspel.

4.2.3 collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Bij de uitgang staan collecteschalen. Coördinatoren letten erop dat er geen filevorming ontstaat.

4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting

Er is na de diensten geen koffiedrinken.

4.2.5 kinderopas en kinderwerk

Ouders die een plek voor de dienst hebben gereserveerd, geven daarbij door of hun kinderen naar de oppas gaan of niet. Er is oppasdienst in 't Kruispunt, Beatrixstraat 13. Tevens is er zondagsschool in 't Kruispunt, waarvoor ouders hun kinderen dienen op te geven bij de zondagschoolleiding, tel. 0599-312330.

4.3 uitnodigingsbeleid

Ieder gemeentelid kan zich aanmelden bij ons contactpersoon mw. Wenny Meijer-Potze om een plek in de dienst te reserveren, tel. 0599-313161. Hiervoor kunt u 's ochtends, 's middags of 's avonds bellen, vanaf maandag 9:00 tot zaterdag 16:00. Mocht de kerk al "vol" zitten, dan vraagt zij u of u de week daarna naar de kerk wilt. Zo ja, dan krijgt u hoogstwaarschijnlijk een plek in die dienst. Gasten kunnen zich ook telefonisch aanmelden.

Aangezien er gezongen wordt in de diensten, zal u bij aankomst naar uw gezondheid gevraagd worden door een coördinator.

4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en kwetsbare mensen zijn welkom om de dienst bij te wonen. Mede daardoor is het belangrijk dat mensen met gezondheidsklachten thuisblijven.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren zijn leden van de kerkenraad. Zij zijn bekend bij gemeenteleden. Verder zullen zij herkenbaar zijn aan het feit dat zij u groeten bij binnenkomst en informeren naar uw gezondheid.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn er 2 ouderlingen, 2 ouderling-kerkrentmeesters en 2 diakenen aanwezig.
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie.
- De ouderling van dienst geeft de voorganger geen handdruk, maar loopt wel op 1,5 m. afstand mee naar de kansel.

4.4.3 techniek

- de koster maakt de kerk individueel schoon.
- bij binnenkomst staat er desinfectiemiddel.
- alleen als er binnen 3 dagen na de zondagse eredienst een rouwdienst in de kerk is, worden de microfoon, orgeltoetsen en -registers en de Bijbel op de preekstoel ontsmet, indien het een andere organist of voorganger dan in de voorafgaande zondagse dienst betreft. Van tevoren wordt de kerkzaal dan gereinigd.

4.4.4 muzikanten

De organist zit op ruim 1,5 m. afstand van de gemeente op een galerij.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	meestal vrijdag	
overdag	ramen en deuren in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open voor ventileren	koster

9:30u	aanvang dienst	
10:30-10:45	afsluiting dienst	
	op een doordeweekse dag	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 besluitvorming

Dit gebruiksplan is via e-mail aan kerkenraadsleden gecommuniceerd en met hen besproken.

5.2 communicatie

Een samenvatting van de inhoud van dit gebruiksplan is gedeeld via kerkblad "De Wegwijzer". Verder ligt er een exemplaar in de kerk en is het in te zien op www.hervgemvlagtwedde.nl

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekerwerk

6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen

Eventuele rouw- of trouwdiensten zullen net zo georganiseerd worden als de zondagse eredienst, behalve dat er geen meldplicht is. De uitvaartleider of in het geval van een trouwdienst de ceremoniemeester zorgt ervoor dat het maximum bezoekersaantal niet wordt overschreden.

6.2 bezoekerwerk

Indien de predikant of één van de ouderlingen op bezoek gaat, wordt dit persoonlijk met desbetreffende gemeenteleden besproken.